

<https://afs-cr.de/job/ausbildung-kaufmann-fuer-bueromanagement-ahs/>

Ausbildung zum Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Unsere Liebe zum Automobil macht uns erfolgreich. Seit über 90 Jahren sind wir als inhabergeführtes Familienunternehmen ein zuverlässiger Partner für die Region Hohenlohe Franken. Als Ford Vertragspartner und Service-Werkstatt für alle Marken ist es unser Ziel, die individuelle Mobilität der Zukunft mitzugestalten und das kundenfreundlichste Autohaus der Region zu sein. Wir erweitern unser Team und suchen Verstärkung.

DEINE AUFGABEN

- Empfang & Kundenberatung: Erster Ansprechpartner für Kunden am Telefon und vor Ort
- Verwaltung: Terminkoordination, Schadensmanagement, Auftragsbearbeitung
- Kaufmännische Abläufe: Rechnungswesen, Bestellwesen, Kreditorenbuchhaltung
- Dokumentation: Schriftverkehr, Vertragsverwaltung, digitale Aktenführung

DEIN PROFIL

- Mittlere Reife oder Abitur
- Kommunikationsstärke und Serviceorientierung
- Hohe Serviceorientierung und Kommunikationsstärke
- Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und Teamgeist

UNSER ANGEBOT

- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgaben
- Sicherer und moderner Arbeitsplatz in einem wachstumsorientierten Familienunternehmen
- Leistungsgerechte Entlohnung
- Teamgeist und kollegiales Miteinander in familiärer Atmosphäre
- Praxisorientierte Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Kontakte

Alex Kröper
bewerbung@afs-cr.de

Automobil-Forum Stegmaier Crailsheim GmbH
Haller Str. 208
74564 Crailsheim

Arbeitgeber

Automobil-Forum AHS GmbH

Start Anstellung

01.09.2026

Dauer der Anstellung

3 Jahre

Arbeitsort

Eichendorfstr. 15, 74653,
Ingelfingen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

9. April 2026

Gültig bis

01.08.2026