



<https://afs-cr.de/job/ausbildung-kaufmann-fuer-bueromanagement-cr/>

## Ausbildung zum Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Unsere Liebe zum Automobil macht uns erfolgreich. Seit über 90 Jahren sind wir als inhabergeführtes Familienunternehmen ein zuverlässiger Partner für die Region Hohenlohe Franken. Als Ford Vertragspartner und Service-Werkstatt für alle Marken ist es unser Ziel, die individuelle Mobilität der Zukunft mitzugestalten und das kundenfreundlichste Autohaus der Region zu sein. Wir erweitern unser Team und suchen Verstärkung.

### DEINE AUFGABEN

- Empfang & Kundenberatung: Erster Ansprechpartner für Kunden am Telefon und vor Ort
- Verwaltung: Terminkoordination, Schadensmanagement, Auftragsbearbeitung
- Kaufmännische Abläufe: Rechnungswesen, Bestellwesen, Kreditorenbuchhaltung
- Dokumentation: Schriftverkehr, Vertragsverwaltung, digitale Aktenführung

### DEIN PROFIL

- Mittlere Reife oder Abitur
- Kommunikationsstärke und Serviceorientierung
- Hohe Serviceorientierung und Kommunikationsstärke
- Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und Teamgeist

### UNSER ANGEBOT

- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgaben
- Sicherer und moderner Arbeitsplatz in einem wachstumsorientierten Familienunternehmen
- Leistungsgerechte Entlohnung
- Teamgeist und kollegiales Miteinander in familiärer Atmosphäre
- Praxisorientierte Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

### Kontakte

Alex Kröper  
[bewerbung@afs-cr.de](mailto:bewerbung@afs-cr.de)

Automobil-Forum Stegmaier Crailsheim GmbH  
Haller Str. 208  
74564 Crailsheim

### Arbeitgeber

Automobil-Forum Stegmaier  
Crailsheim GmbH

### Start Anstellung

01.09.2026

### Dauer der Anstellung

3 Jahre

### Arbeitsort

Haller Straße 208, 74564,  
Crailsheim, Deutschland

### Veröffentlichungsdatum

9. April 2026

### Gültig bis

01.08.2026